ACTA N°1027

FECHA: Bogotá, Febrero, 1 de 2023.

HORA: 2:15 p.m. - 3:30 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Tierra del Sol

TEMA: Retroalimentación sobre traslado de 59 personas mayores

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología,
4. Materiales
5. retroalimentación

DESARROLLO:

1. Introducción:

En el marco de traslado de 59 personas mayores realizado, por modificación al convenio 7461 de 2021, se hace un ejercicio de retroalimentación de las acciones realizadas durante la jornada, y la ejecución del plan operativo de traslado entre Comunidades de Trabajo.

2. Objetivo:
    - Evaluar la jornada de traslados realizada, teniendo en cuenta todas las contingencias evidenciadas durante el proceso de ejecución del plan operativo, en el ejercicio de las dinámicas reales que se viven en Comunidad de Cuidado Tierra del Sol.
3. Metodología:

Siendo las 2:15pm se reúne el equipo del talento humano de Comunidad de Cuidado Tierra del Sol, con el apoyo a la supervisión, Mónica Medina, Sebastián Galeano y Zaida Dangond quienes realizaron el acompañamiento de la jornada de traslados, junto con José David Sánchez del equipo técnico.

Se abre la reunión reconociendo el esfuerzo realizado por todo el talento humano durante la jornada, se destaca la organización, el cumplimiento a los protocolos establecidos según el plan operativo dispuesto, la calidad del dato en las actas realizadas por las diferentes áreas, y la calidad de la entrega de pertenencias de las personas mayores, medicamentos, y ayudas de locomoción para garantizar un traslado completo, organizado, y dentro de los tiempos establecidos, la celeridad y disposición del equipo por realmente hacer un traslado lo menos traumático para las personas mayores.

Las historias sociales fueron enviadas el día 31 de Enero 2023 según lo establecido por lineamiento de gestión documental, el último tomo de cada historia social será entregado el 7 de Febrero de 2023, el equipo de la supervisión expone que es importante mejorar el cumplimiento de los tiempos establecidos para las entregas de gestión documental, y lograr

estar al día en cada historia social, por lo que es necesario definir fechas de entregas de documentación durante el mes para ir consolidando la papelería y poder archivar oportunamente toda la documentación.

Por otro lado la psicóloga Rina da un especial reconocimiento al equipo de servicios primarios pues el ejercicio cefalocaudal reveló que las personas mayores no tenían escaras, contaban con piel íntegra y ningún rastro de escabiosis, lo cual evidencia el compromiso y cuidado que se le ha dado a las personas mayores trasladadas durante su estancia en Comunidad de Cuidado Tierra del Sol.

4. Materiales: listado de asistencia, sillas, salón , mesas.

5. Retroalimentación:

Para dar cierre al proceso de traslados, se expone la importancia de fortalecer las actividades que se realizan a las personas mayores, las atenciones deben ser constantes por parte del equipo interdisciplinario durante la jornada, es necesario dejar de lado el escritorio y establecer horarios claros para las tareas administrativas de manera rotativa.

Las 77 personas mayores que quedan en Comunidad de Cuidado Tierra del Sol, son quienes debemos seguir cuidando y es importante dejar el día toda la documentación de Enero el día 7 de Febrero, y así realizar proceso de organización del archivo.

Coordinadora del servicio agradece a todo el equipo el compromiso, organización y ajustes realizados durante el proceso de preparativos para el traslado y la jornada realizada. Así mismo invita a continuar desarrollando actividades encaminadas a mejorar la calidad de vida de las personas mayores en todos los aspectos de su vida diaria, organizando las actividades diarias dentro de la jornada laboral, y así mantener ritmos de trabajo que permitan cumplir con todas las obligaciones contractuales establecidas.

En el mes de febrero se activan varias actividades y articulaciones que darán dinamismo al servicio y se procede a establecer el plan de trabajo para la organización de la unidad

operativa, aseo general, desarmado de camas, y reubicación de las personas may habitaciones.

Es importante organizar los roperos y lavandería para estabilizar los procesos de ent ropa diaria a las personas mayores.

Y la organización de comedores que se distribuirá nuevamente.

Compromisos:

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Rina Militza Cuello P	Psicologa.	CC Tierra del Sol	
Oscar Guillen C.	Trabajo Social.	CCC Tierra del Sol.	Cruz G.
Coordinadora Tierra del Sol.	Terapeuta Ocupacional	CC C Tierra del Sol	Enfermera.
Raquel Pinto	coordinadora	CC Tierra del Sol	Raquel

Anexos: Registro Fotográfico y Planilla de asistencia

Elaboró: Raquel Pinto

Registro Fotográfico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Reunión retroalimentación traslados Lugar: ecc Tierra del Sol Fecha y hora: 01/02/2023. 2:15pm -

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Uzeth Johana Villafane H.	1094068964	C.C.C. Tierra del Sol	Terapeuta Ocupacional	Uzethjvh@hotmail.com	3204479006	Uzeth Villafane
12	Raquel Pardo	52200787	ECC Tierra del Sol	Coordinadora	ecctierradelsol@gmail.com	3138173953	Raquel
13	Sebastián Galeano	1075281066	Apoyo a Supervisión	Apoyo a Supervisión	sgaleanom@sdis.gov	3017672769	
14	Sandra Dorado	40798442	Apoyo a supervisión	Supervisora	Sdoradoc@sdis.gov	3138547551	Sandra
15	Monica H Medina S	52.080.156	Apoyo a Supervisión	SDIS		3034533A	
16	Hanby Garcia C.	1031149227	CCC Tierra del Sol	Aux	apoteriadelaboga@gmail.com	3163473113	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Clara A Gomez R	51810341	CCC Tierra del Sol	Aux TO	auxiliarpedagogica	3161796672	
2	SANDRA ROJAS	52148145	CCC TIERRA DEL SOL	NUTRICIONISTA	cpsnutricion	3108529971	
3	BRENDA JOHANA C.	1014072814	CCC TIERRA DEL SOL	APOYO ENFERM.	brendajpinzon	3213506243	
4	Edison Duque V.	1030547700	CCC Tierra del Sol.	Enfermero	elduquevalencia	3142184940	
5	Angela Timoté	1031178588	CCC Tierra del Sol	Aux T.O	angela.prada1201@gmail.com	3192299715	
6	Jessica López	1023945055	CCC Tierra del Sol	Aux Fisioterapia	jessi818@hotmail.com	3057637392	
7	Luisa Fernanda León	1030526655	CCC Tierra del Sol	Odontologia	lfleonmercado@gmail.com	3188032848	
8	Rina Milena Castillo	37625973	CCC Tierra del Sol	Psicologa	rmcastillo	3132129720	
9	fair yancy castrillon	52371846	C.C.C Tierra del Sol	fisioterapia	docfairyancy@gmail.com	3108830501	
10	Mario Rojas G.	DNI15342	CCC Tierra del sol	TECNICO gestionamiento	mrojas2@gmail.com	3112547493	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.